****

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# БУЛЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# КАСЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 18» сентября 2024 г. № 19

с. Булзи

О плане мероприятий по реализации

Об утверждении требований к порядку

разработки и принятия правовых актов

о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Булзинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [частью](consultantplus://offline/ref=D1CF21BE844387C1E81C29D78341063B122163C7CA6827B6EE465480B17AE0CAAEE8A0966B9F32E4n5aCJ) [4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=D1CF21BE844387C1E81C29D78341063B122163C7CA6827B6EE465480B17AE0CAAEE8A0966B9F32E4n5aDJ) Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Булзинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы

Булзинского сельского поселения И.А.Глазырина

Утверждены

постановлением администрации

Булзинского сельского поселения

от 18.09.2024 г. № 19

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Булзинского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Каслинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее именуются - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Настоящие Требования установлены в отношении следующих правовых актов:

1) Администрации Булзинского сельского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Булзинского сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее именуются - нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Булзинского сельского поселения и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) муниципальных органов Булзинского сельского поселения (далее именуются соответственно – муниципальные органы), утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящих Требований:

1) разрабатываются администрацией Булзинского сельского поселения формы проектов постановлений администрации Булзинского сельского поселения;

2) согласовываются и утверждаются в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящих Требований в порядке, установленном регламентом администрации Булзинского сельского поселения;

3) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящих Требований:

1) разрабатываются муниципальными органами в форме приказов, распоряжений;

2) согласовываются отраслевыми подразделениями соответствующих муниципальных органов и утверждаются в срок не позднее 1 июля текущего финансового года;

3) пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год;

4) подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

5. Проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля (далее именуется - обсуждение в целях общественного контроля) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2014 г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. №155-ЗО «Об общественном контроле в Челябинской области».

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация Булзинского сельского поселения, муниципальные органы, являющиеся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт).

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами Булзинского сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на официальном сайте.

8. Администрация Булзинского сельского поселения, муниципальные органы, разместившие на официальном сайте проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, для обсуждения в целях общественного контроля:

1) рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный соответствующими муниципальными органами с учетом положения пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

2) не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

9. Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации Булзинского сельского поселения, муниципальных органах Булзинского сельского поселения (далее именуются - общественные советы).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

Решение общественного совета считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство из присутствующих членов общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета.

11. Решение, принятое общественным советом, не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия размещается администрацией Каслинского муниципального района, муниципальными органами Каслинского муниципального района на своих официальных сайтах.

12. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, администрация Булзинского сельского поселения, муниципальные органы Булзинского сельского поселения утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящих Требований после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Постановление администрации Булзинского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Булзинского сельского поселения;

3) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Постановление администрации Булзинского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, органами управления отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Челябинской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, органами управления (далее именуется - ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны содержать следующие сведения:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными администрацией Булзинского сельского поселения, не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самими муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, органами управления должны определять:

1) наименования заказчиков (структурных подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных муниципальных органов.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в случае изменения норм законодательства Российской Федерации и Челябинской области, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, государственного финансового контроля, в ходе проведения контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.